

茶業総合販売管理システム



商品説明

各業務毎の処理の流れ

仕入処理の流れ

- ①仕入入力（仕入伝票入力／資材仕入入力）
- ②計算書発行

ひとつの伝票に対する仕入入力作業はここまで...

売上処理の流れ

- ①売上入力
（売上入力／預かり売上入力／荒茶売上入力）
- ②納品書発行
- ③送り状発行
（※送り状を印刷しない場合は不要）

ひとつの伝票に対する売上入力作業はここまで...

仕入入力処理の画面

仕入入力機能に関する簡単な紹介

仕入情報の入力を行います。

“仕入伝票入力”の場合、入力確定時に入力した情報を元に商品データを作成します。

【仕入伝票入力】

【資材仕入入力】



仕入伝票入力では仕入商品
名称に屋号+日付が自動的
に設定されます。
仕入伝票入力で作成された
商品のコードは自動的に採
番されます。

計算書発行処理の画面

計算書発行機能に関する簡単な紹介

仕入伝票入力処理を行って保存された仕入データを元に計算書を出力します。一覧は仕入No.毎に表示されています。一覧表示された仕入データは指示欄にチェックすることにより、計算書の発行が可能になります。

【計算書発行】

【計算書印刷イメージ】

ポイント!
画面上の指示欄は複数の仕入データのチェックが可能のため、一括して計算書を発行することが可能です。

売上入力処理の画面

売上入力機能に関する簡単な紹介

売上の入力を行います。

ここで入力された売上情報は後に、納品書や送り状、売掛処理の元データとして使用されます。売上入力の画面には、過去の売上履歴が表示されます。

【売上入力】

売上入力(GT-JC010E) 2009/04/03(金) 11:44:27

売上入力 処理区分 (1:登録 2:修正 3:削除) 伝票番号 システム管理者

受注日 2009/04/03 受注担当者 9999 システム管理者
 出荷予定日 2009/04/03 顧客コード 運送会社
 納品書日付 2009/04/03 送り先 備考

【商品単位】 1:g 2:kg 3:個 4:本 5:c/s 6:件 7:組 8:組み 9:枚 【入目単位】 0:g 1:kg

商品	荷姿	数量	単価	金額
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

個口 0 小計 0
 消費税 0
 伝票計 0

日付	商品	荷姿	数量	単価	金額	送り先	伝票番号	枚数	行番
1									
2									
3									
4									
5									

F1 終了 F2 出庫検索 F3 キャンセル F4 検索 F5 検索 F6 得意先商品 F7 行削除 F8 行挿入 F9 得意先 F10 運送先 F11 商品登録 F12 確定

【荒茶売上入力】

荒茶売上入力(GT-JC030E) 2009/04/03(金) 11:45:11

荒茶売上入力 処理区分 (1:登録 2:修正 3:削除) 伝票No. システム管理者

区分 0 (0:荒茶 1:仕上茶) 受注担当者 9999 システム管理者
 受注日 2009/04/03 顧客コード
 出荷予定日 2009/04/03 送り先
 納品書日付 2009/04/03 運送会社

顧客名 最終購入日
 顧客住所 電話番号
 備考

売上情報 【入目単位】 0:g 1:kg

商品	荷姿	数量	端数	重量(kg)	単価	金額
		0.0	0	0		0
粉引	消費税	振興費	斡旋口銭	差引金額		
1.00%	5.00%	0.20%	0.00			0

F1 終了 F2 キャンセル F3 検索 F4 検索 F5 得意先検索 F6 行削除 F7 行挿入 F8 商品登録 F9 確定

【預かり売上入力】

預かり売上入力(GT.JC020E)

預かり売上入力 処理区分 (1:登録 2:修正 3:削除) 2009/04/03(金) 11:45:37
 伝票番号 システム管理者

受注日 2009/04/03 顧客コード
 出荷予定日 2009/04/03 送り先 受注担当者 9999 システム管理者
 納品書日付 2009/04/03 伝票区分 0 (0:預かり 1:預かり出庫) 運送会社

【商品単位】 1:g 2:kg 3:個 4:本 5:c/s 6:件 7:箱 8:組み 9:枚 【入目単位】 0:g 1:kg

商品	荷姿	数量	残数	単価	金額
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

價目 0 小計 0
 消費税 0
 伝票計 0

F1 終了 F2 F3 ホットセル F4 F5 検索 F6 得意先商品 F7 行削除 F8 行挿入 F9 得意先 F10 得意先 F11 商品登録 F12 確定



画面下部の売上履歴表示行をダブルクリックすると、その行が現在入力中の売上情報に複写されます。

「前回と同じものを～」のような時に便利です。

納品書発行処理の画面

納品書発行機能に関する簡単な紹介

売上入力処理を行って保存された売上データで納品書を発行していないデータを一覧表で表示します。（※再発行等を行うために納品書発行済みのデータも含めて表示することも可能）一覧表示された売上データは発行欄にチェックすることにより、納品書の発行が可能になります。

【納品書発行】

【納品書印刷イメージ】

画面上的発行欄は複数の売上データのチェックが可能のため、一括して納品書を発行することが可能です。

納 品 書 2009年 4月 3日

No. 35
〒 422-8054
静岡市駿河区南安倍 3-2-5

(お得意様名)
エイサス茶業 株式会社 様

お得意様コード (000018)

商品名	荷姿	数量	合 計kg	単 価	金 額	備 考
エイサス荒茶	100.000g	3.000	0.300	1,980.00	594	
エイサス荒茶	2.000g	1.000	2.000	1,980.00	3,960	
粉引 1%					-45	
振興費 0.28%					-12	
店渡	配達	発送内訳	ヤマト運輸	0	2,300	小 計
取引銀行						消費税計
						運 賃
						合 計

送り状発行処理の画面

送り状発行機能に関する簡単な紹介

売上入力処理を行って保存された売上データを元に送り状を出力します。一覧は出荷日毎に画面に表示されます。一覧表示された売上データは発行欄にチェックをすることにより、送り状の発行が可能となります。

【送り状発行】

送り状	発注日	伝票番号	発送元	送り先	出力	発行	部数	運送会社
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								



画面上の発行欄は複数の売上データのチェックが可能のため、一括して送り状を発行することが可能です。



運送会社によっては送り状が存在しないため、プレビュー画面が表示されない場合があります。



製品に関する問合せ先



エイサス株式会社

〒422-8054

静岡県静岡市駿河区南安倍3丁目2番5号

TEL 054(289)1488

FAX 054(289)2194

Mail info@aisas.co.jp

担当者：鈴木／渡邊